



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามโครงการอำนวยการแก้ไขปัญหานักท่องเที่ยวถูกหลอกลวงและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดลพบุรี

จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

กำหนดจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันรับสมัคร

๓.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

หรือเป็นโรคตามระเบียบที่ข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่นกำหนด

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง ข้าราชการบ้านาญ หรือได้รับเบี้ยหวัดจากรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และต้องไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ให้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft word, Microsof excel , Microsof PowerPoint และระบบอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ปฏิบัติงานตามโครงการ ตั้งแต่วันที่สำนักงาน

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอนุมัติให้ดำเนินการจ้างถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๕. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ

/การลงทะเบียนรับ...

การลงทะเบียนรับหนังสือ การพิมพ์เอกสาร จดหมาย หนังสือราชการต่าง ๆ

๕.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสืออื่น ๆ ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๕.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

๕.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ เช่น การเก็บรักษา การเบิกจ่าย การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและพร้อมการใช้งานอยู่เสมอ

๕.๕ ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๕.๖ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๕.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานพัสดุครุภัณฑ์ งานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่ยื่นเรื่องขอความช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ

๕.๙ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็น เจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวจังหวัดลพบุรี ขอรับสมัครได้ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ควรนำมายื่นในการสมัคร

- ๗.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้
- ๗.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา)
- ๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันยื่นเอกสาร) จำนวน ๓ รูป
- ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร (พร้อมรับรองสำเนา)
- ๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา)
- ๗.๖ สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)
- ๗.๗ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล และอื่นๆ (ถ้ามี)

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

การขอรับใบสมัครและยื่นสมัครเพื่อคัดเลือก ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๙. วิธีการคัดเลือก กำหนดวัน และสถานที่สอบ

- ๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑
- ๙.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
- ๙.๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคปฏิบัติ การใช้โปรแกรม MS word, MS excel, MS PowerPoint และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๙.๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

๙.๕ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. การประกาศผลสอบคัดเลือก

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี โดยประกาศรายชื่อผู้สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลข ประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑. การรายงานตัว

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะต้องมารายงานตัวภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หากผู้ใดไม่มาตามวัน และเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานตามโครงการ

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอนุมัติ ให้ปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๓. ในกรณีเจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยวลาออก หรือไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรีจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีสำรองขึ้นมา หรือ รับสมัครใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบต่อไป

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดลพบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิรพงษ์ นุชรัชต์)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี